



# Vedtekter

Pr. 19.09.2024

## **EIERFORHOLD:**

Snehvit Familiebarnehage er en privateid barnehage med godkjenning for 10 heldagsplasser for barn i alderen 0-6 år. Barnehagen har en avdeling. Barnehagen ble opprinnelig godkjent august 2000 som et Enkeltmannsforetak, og etter endringer i barnehageloven 2023 ble selskapsform omgjort til Aksjeselskap i juni 2023.

## **BARNEHAGENS EIERFORM:** Aksjeselskap

**EIER:** Grethe S B-P Sigbjørnsen

Fordeling av administrativt og økonomisk ansvar for driften er følgende:

- Barnehagelærer og Eier planlegger det administrative
- Eier tar seg av økonomien

Barnehagen drives i samsvar med "Lov om barnehager" og fastsatte retningslinjer fra Kunnskapsdepartementet og rammeplanen for barnehager.

Barnehagen bygger på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon. Jfr. Barnehageloven §1. Formål.

## **Formål:**

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne og humanistiske verdier. Jfr. Barnehageloven §1 «Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene».

Barnehagen skal formidle sentrale kristne tradisjoner.

## **BEMANNING:**

Familiebarnehager har ikke krav om pedagogisk bemanning, men det skal gis pedagogisk veiledning til assistenten av en person som oppfyller utdanningskravet i barnehageloven § 25. Barnehagen skal ha barnehagelærer minimum 12,25 timer pr uke.

Det øvrige personalet er assistenter/fagarbeider og eier.

**Bemanningsnorm for familiebarnehager:** Én assistent kan ha ansvaret for inntil fem barn der flertallet av barna er over tre år. Er flertallet under tre år, må antallet reduseres. Jfr. Forskrift om familiebarnehager § 15 i barnehageloven.

#### **ÅPNINGSTIDER:**

Barnehagen holder åpent fra kl. 07.30 til kl. 16.30 ukens 5 første dager.

Barnehagen har feriestengt fra og med 8. juli til og med 7. august. (8. august/første virkedag etter sommerferie er planleggingsdag og barnehagen er stengt).

Barnehagen har juleferie fra og med 23.12 til 02.01.

De inneklemtede dagene før Skjærtorsdag har barnehagen stengt.

#### **BARNEHAGEOPPTAK/SAMORDNET OPPTAK:**

Eier foretar opptak i h.h.t. regler i Lov om barnehager.

Foresatte søker barnehageplass i foreldreportalen på Arendal kommunes hjemmeside eller mobilapp.

NB! Når foresatte mottar tilbud fra barnehagen om barnehageplass, er det gitt svarfrist for å akseptere tilbudet. Dersom barnehagen ikke mottar svar innen fristen kan plassen bli tildelt et annet barn.

Om barnet ikke har fått plass i barnehage etter § 16 i barnehageloven, kan søker klage på vedtaket. Klagen sendes til Arendal kommune.

#### **OPPTAKSKRITERIER:**

1. Barn med nedsatt funksjonsevne skal ha prioritet ved opptak, dersom barnet etter sakkyndig vurdering er funnet å ha utbytte av opphold i barnehage (barnehageloven §18).
2. Barn som det er fattet vedtak om etter [barnevernsloven § 5-1](#) første ledd bokstav a til d, [§ 3-1](#) og [§ 3-4](#) første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
3. Søsken til de som går i barnehagen
4. Barn til ansatte.
5. Alder. Barnehagen har regler som skal følges i forhold til alder og antall.
6. 5 åringer og barn med utsatt skolestart

**OPPTAKSKRETS** for Snehvit familiebarnehage er i hovedsak Arendal Kommune. Barn fra andre kommuner kan også tildeles plass i barnehagen.

#### **OPPTAKSPERIODE:**

Barnehageplassen kan disponeres fram til sommerferien det året barnet fyller 6 år, såfremt ikke barnehagen nedlegges eller ved gjentatte ganger brudd på kontraktens betingelser.

#### **OPPSIGELSE:**

Oppsigelsestid av barnehageplass er 2 måneder regnet fra den 1. i hver måned. Oppsigelsen skal være skriftlig. Du må betale for plassen til oppsigelsestidens slutt.

Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden på 2 måneder, fra eier til foreldre. Det samme gjelder dersom barnehagen opphører.

Siste oppsigelsesmåned før sommerferien er april. Sier foresatte opp plassen 1. april, går barnet i barnehagen frem til sommerferien. Sier foresatte opp i perioden 2. april til 31. juli, blir første oppsigelsesmåned august og siste barnehagedag 30. september.

Barnehagen vil kunne si opp avtaleforholdet ved manglende foreldrebetaling. Oppsigelse ved mislighold er 14 dager.

#### **FORELDREBETALING:**

Eier fastsetter foreldrebetaling ihht nasjonale satser. Endringer meldes til foresatte skriftlig og i god tid før iverksetting. Foreldrebetaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales for 11 måneder. Juli måned er betalingsfri.

- I tillegg kommer kostpenger på 220,- pr. mnd for full plass.

Det gis søskenmoderasjon etter forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Ved forsinket henting av barna, vil det komme et gebyr på 300,- på hver påbegynt halvtime.

Ved barnehageoppstart i august vil foreldrebetalingen gjelde fra 8. august til og med 7. september. Det er 11 fakturaer i et barnehageår, og hver faktura gjelder deretter for perioden fra 8. i inneværende måned til og med 7. i neste måned. Barnehagen har sommerferie fra 8. juli til og med 7. august og denne perioden er betalingsfri.

#### **REDUSERT FORELDREBETALING**

Husholdninger med lavere inntekt enn gjeldende satser for nasjonal ordning, søker selv om redusert betaling. Det samme gjelder 20 timer gratis kjernetid for 2-, 3-, 4- og 5-åringer. For mer informasjon, [www.udir.no](http://www.udir.no). Søknadsskjema for begge ordninger finnes på Arendal kommunes nettside.

<https://www.arendal.kommune.no/tjenester/barnehage/priser-og-betaling/sok-om-lavere-pris-pa-grunn-av-lav-inntekt/>

#### **PLANLEGGINGSDAGER:**

Barnehagen har satt av 5 planleggingsdager i året. 2 av disse tas på dagtid (høst og vår) og 3 blir tatt på kveldstid. Barnehagen vil derfor være stengt lille julaften og de 3 dagene før skjærtorsdag, på grunn av avspasering for personalet.

#### **BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL:**

Hele kjellerleiligheten er godkjent til bruk for barnehagen. Ute disponerer barnehagen hele hagen foran huset og inngangspartiet.

Arealnorm pr. barn: Over 3 år, 4 m<sup>2</sup>. under 3 år 5,5 m<sup>2</sup>. Ute kreves det 6 ganger mer enn inne areal.

#### **BARNEHAGENS FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG:**

Ifølge Lov om barnehager §4 har barnehagen et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen. Samarbeidsutvalget består av foreldre (valgt av foreldrerådet), ansatte og eier. Hver gruppe i samarbeidsutvalget skal være likt representert.

Foreldrerådet og samarbeidsutvalget skal sikre et godt samarbeid mellom barnehagen og hjemmet.

#### **TAUSHETSPLIKT:**

Personalet i barnehagen har taushetsplikt etter § 44 i barnehageloven.

#### **OPPLYSNINGSPLIKT:**

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt i forhold til § 45 og § 46 i barnehageloven.

#### **AVVERGEPLIKT**

Alle har en plikt til å avverge nærmere angitte straffbare handlinger. Dette følger av straffeloven § 196. Plikte til å avverge et straffbart forhold inntreer når man holder det for sikkert eller mest sannsynlig at den aktuelle straffbare handlingen vil bli eller er begått. I slike tilfeller opphever avvergingsplikten en eventuell taushetsplikt.

#### **INTERNKONTROLL:**

Eier er ansvarlig for Hms rutinene. Barnehagens rutiner for internkontroll er i henhold til «internkontrollforskriften» og barnehagen har utarbeidet en egen HMS-håndbok for dette. Barnehagens Hms rutiner gjennomgås sammen med personalet og revideres årlig.

#### **HELSETILSYN:**

Barnehagen er under tilsyn av distriktets helsemyndighet.

Barn som starter i barnehagen, skal legge frem erklæring om barnets helse.

Ansatte skal legge frem erklæring om helse (barnehageloven § 50)

#### **POLITIATTEST:**

De ansatte i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest (barnehageloven § 30)

#### **FORSIKRING:**

Barna er forsikret i Tryg forsikring mot skade som de eventuelt påfører seg under oppholdet i barnehagen.

Personalet er også forsikret i Tryg forsikring

#### **ÅRSPLAN:**

Årsplan for den pedagogiske siden av driften utarbeides for et barnehageår av gangen. Årsplanen utarbeides i samarbeid med assistenter, pedagog og eier. Årsplanen blir fremlagt foresatte på høstens første foreldremøte og godkjennes av samarbeidsutvalget.

Årsplanen ligger tilgjengelig for foresatte og tilsynsmyndighet på barnehagens nettside.

**VEDTEKTENES VARIGHET:**

Vedtektene fastsettes av eier og legges fram for samarbeidsutvalget.

Vedtektene revideres ved endringer i lovverket, eierforhold, godkjenning og andre driftsmessige forhold.

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter legges ut på vår hjemmeside.

Sist revidert: 08.06.2023

Grethe Sigbjørnsen